



PLANIFICACION DOCENTE

Asignatura: AUD 450

Gestión 2019 – Periodo 1



Docente:			
Nombre:	MSc. Lic. Pedro Bejarano Velásquez		
Categoría Docente:	Catedrático C-3 Titular		
Marco de Referencia			
Asignatura:	Auditoría I	Sigla:	AUD 450
Programa:	Auditoria	Departamento:	Auditoria y Finanzas
Plan de Estudios:	Auditoria 2016	Ubicación en el Plan:	7º. Semestre
Facultad:	Ciencias Económicas y Financieras		
Duración:	Semestre	Carácter:	Obligatoria
		Carga Horaria	6 Hrs/Semana
FUNDAMENTACION	<p>Si bien las auditorías surgieron durante la revolución industrial, como una medida orientada a identificar el fraude; con el tiempo esta visión cambió, y hoy es una herramienta muy utilizada para controlar el alineamiento de la organización con los objetivos y la estrategia propuestos por la administración y asegurar un adecuado funcionamiento del área financiera. Actualmente se han multiplicado los tipos de auditorías, respondiendo a una creciente complejidad empresarial.</p> <p>Esta apertura del tipo de auditorías hace que el profesional dedicado a la actividad de la auditoria, pueda realizar auditorías de estados financieros y especiales, como actividad independiente, como así también, auditorías internas, dado que por sus conocimientos adquiridos obtiene una visión integral y sistemática de las organizaciones, capaz de interpretar, evaluar e implementar los sistemas de información de éstas. Ello, junto a su capacidad de análisis, capacidad para identificar problemas e implementar mecanismos de control, permite contribuir tanto a la gestión organizacional como al desarrollo del medio en que se desenvuelve.</p>		

OBJETIVOS	<p>Al desarrollar el contenido del programa se pretende lograr los siguientes objetivos:</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Capacitar a los estudiantes (futuros profesionales) en el conocimiento del marco teórico, normativo y técnico en que se fundamenta la auditoria y el control de las organizaciones, identificando las fases del proceso de auditoría y las normas aplicadas en cada una de ellas; asimismo, en la evaluación del control interno, haciendo uso de programas de auditoría, procedimientos, técnicas de auditoria, evidencia, papeles de trabajo, etc., con un alto sentido de responsabilidad y valores éticos.</p>
------------------	---

OBJETIVOS	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <p>Al concluir el curso el estudiante podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer y comprender que la auditoria es un examen sistemático de los estados financieros, registros y transacciones relacionadas para determinar la adherencia a las Normas de Información Financiera, a los objetivos y políticas de la dirección o a los requerimientos establecidos. ▪ Identificar la función y el ámbito de acción que le corresponde al auditor en general en el marco de la aplicación de los principios del código de ética profesional de los Auditores y las normas vigentes. ▪ Comprender y utilizar los conceptos y terminología básicos aplicables a la Auditoria. ▪ Diferenciar la función que le compete a las diversas clases de Auditoria. ▪ Conocer y comprender las diferentes fases del proceso de auditoría, identificando los elementos y características de cada uno de los elementos que ellas comprenden, además de la normativa nacional e internacional que le es aplicable. ▪ Conocer los aspectos relacionados a la evidencia de auditoría, los papeles de trabajo y la documentación de los mismos (conformación de Legajos de auditoría) ▪ Conocer las técnicas y procedimientos básicos de la práctica profesional, así así como conocer e identificar los diferentes tipos de Informes de Auditoría.
------------------	---

CONTENIDO	<p>Unidad Temática 1:</p> <p>LA AUDITORIA COMO ACTIVIDAD PROFESIONAL: CONCEPTO, CLASES Y EVOLUCIÓN</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concepto, Objeto e Importancia de la Auditoría <ul style="list-style-type: none"> Definición de términos ▪ La Auditoría y la información financiera en la empresa <ul style="list-style-type: none"> Los Estados Financieros, los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados PCGA, las Normas Internacionales de Contabilidad NICs y las Normas Internacionales de Información Financiera NIIFs ▪ Empresas obligadas a someter sus estados contables a Auditoria financiera ▪ Evolución de la Auditoría: <ul style="list-style-type: none"> En el contexto internacional En Bolivia ▪ Clases de Auditoría <ul style="list-style-type: none"> Clasificaciones: <ul style="list-style-type: none"> Auditoría externa o Auditoría Interna Auditoría Financiera Auditoría de Gestión u Operativa Auditoría Tributaria Auditoría Gubernamental Auditorías SAYCO Auditorías Especiales ▪ El desarrollo de la auditoría: Fases del proceso de auditoria <ul style="list-style-type: none"> Fase de Planificación Fase de Ejecución Fase del Informe

CONTENIDO	Unidad Temática 2:
	PRINCIPIOS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE AUDITORIA
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lineamientos éticos: <ul style="list-style-type: none"> Código de ética del Contador Público ▪ Normas de Auditoría: <ul style="list-style-type: none"> Órganos emisores Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas NAGAs Normas Internacionales de Auditoría NIAs Normas de Auditoría aplicables en Bolivia NAs y DIPAs Otras Normas ▪ Procedimientos de Auditoría ▪ Técnicas de Auditoría: <ul style="list-style-type: none"> - Estudio General - Análisis <ul style="list-style-type: none"> a) análisis de saldos b) análisis de movimientos - Inspección - Confirmación <ul style="list-style-type: none"> a) Positiva b) Negativa c) Indirecta - Investigación - Declaración - Certificación - Observación - Cálculo ▪ Ejercicios

CONTENIDO	Unidad Temática 3:
	PLANIFICACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA AUDITORIA
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Planificación ▪ Carta de Compromiso ▪ Etapas de la Planificación <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación Preliminar <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de la empresa ✓ Obtención de Información ✓ Revisión Analítica (Procedimientos Analíticos) ✓ Riesgo Inherente ✓ El Ambiente de Control (COSO) ✓ Evaluación del Control Interno ✓ Deficiencias de control Interno ▪ Planificación Específica <ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinación de la Materialidad ✓ Evaluación de Riesgos ✓ Determinación del Enfoque de Auditoría ✓ Determinación del enfoque de muestreo en la Auditoría ▪ El Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) ▪ Programas de Trabajo ▪ Aplicación de las NIAs en la Planificación de la Auditoría ▪ Caso Práctico: Elaboración del MPA

Unidad Temática 4:**DESARROLLO DE LA AUDITORÍA: EVIDENCIA Y PAPELES DE TRABAJO**

- La Fase de Ejecución de la Auditoría
 - Las Pruebas de Auditoría
 - ✓ Pruebas de Control o Cumplimiento
 - ✓ Pruebas Analíticas
 - ✓ Pruebas Sustantivas
 - Técnicas de Muestreo: Tipos de Muestreo
 - ✓ Muestreo Probabilístico
 - Aleatorio Simple
 - Aleatorio Sistemático
 - Estratificado
 - ✓ Muestreo No Probabilístico
 - Muestreo Intencional (opinático)
 - Muestreo sin norma (circunstancial o errático)
 - Limitaciones del Muestreo No Probabilístico
 - ✓ Tamaño de la Muestra
- Evidencia de Auditoría
 - Características de la Evidencia
 - Tipos de Evidencia
 - ✓ Evidencia Física
 - ✓ Evidencia Documental
 - ✓ Evidencia Testimonial
 - ✓ Evidencia Analítica
- Documentación de Auditoría (NIA 230)
- Cédulas o Papeles de Trabajo
 - Papeles de Trabajo y Afirmaciones de Auditoría
 - Estructura y contenido de las Cédulas o Papeles de Trabajo
 - ✓ Encabezado
 - ✓ Cuerpo
 - ✓ Pie o Calce
 - Tipos de Cédulas o Papeles de Trabajo
 - ✓ Sumarias
 - ✓ Sub-Sumarias
 - ✓ Analíticas o de Comprobación
 - ✓ Sub-analíticas (de Detalle)
- Índice o Referenciación de las Cédulas o Papeles de Trabajo
 - Sistemas de Indexación
 - ✓ Índice Alfa Numérico
 - ✓ Índice Alfabético doble
 - ✓ Índice Alfabético doble Numérico
 - ✓ Índice Numérico
 - ✓ Índice Decimal
- Correferenciación de las Cédulas o Papeles de Trabajo
- Propiedad, Salvaguarda y Confidencialidad de las Cédulas o Papeles de Trabajo
- Archivo de los Papeles de Trabajo: Legajos de Auditoría (NA-5, CAUB)
 - Legajo de Planificación
 - Legajo Corriente
 - Legajo Permanente
 - Otros Legajos
 - ✓ Legajo Resumen
 - ✓ Legajo de Impuestos
 - ✓ Legajo de confirmación o circularización
 - ✓ Legajo administrativo
- Marcas de Auditoría
- Ajustes y Reclasificaciones
- Hallazgos de Auditoría
- Ejercicios Prácticos

CONTENIDO**Unidad Temática 5:****COMUNICACIÓN DE RESULTADOS – EL INFORME DE AUDITORIA**

- Comunicación de Resultados
- Comunicación en el Proceso de Auditoría
 - Al inicio de la Auditoría
 - En el transcurso de la auditoría
 - Al término de la Auditoría
- Tareas Finales de la Fase de Comunicación de Resultados
 - Programa para comunicar Resultados
 - Convocatoria a la Conferencia Final
 - Efectos de la Comunicación de Resultados
- El Informe o Dictamen de Auditoría (NIA 700)
- Elementos del Informe o Dictamen
 - El párrafo de "alcance".
 - El párrafo o párrafos de "énfasis"
 - El párrafo o párrafos de "salvedades"
 - El párrafo de "opinión".
- Cualidades del Informe
- Responsabilidad en la Elaboración del Informe
- Clases de Informes
 - Informes sobre los estados contables
 - ✓ Informe Breve
 - ✓ Informe Extenso
 - ✓ Informe de Revisión Limitada
 - Aseveraciones Formales: Certificación
 - Informes sobre Juicios Específicos
 - ✓ Informe sobre los controles de los sistemas examinados
 - ✓ Informe de Examen Especial
 - ✓ Otros Informes especiales
- El Dictamen: Tipos de Opinión
 - Dictamen favorable sin salvedad o "limpio"
 - Dictamen favorable con salvedad
 - Dictamen adverso
 - Abstención de opinión
- Las Salvedades
 - Origen de las Salvedades
 - Clasificación de las Salvedades
 - ✓ Salvedades Determinadas
 - ✓ Salvedades Indeterminadas
- Ejemplos y Ejercicios, Casos y Situaciones de Aprendizaje

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

La estrategia pedagógica, se propone y plantea para cada clase (en el Plan de Clases del Docente), se fundamenta en:

- ✓ La ubicación de la asignatura dentro de la malla curricular del Programa.
- ✓ Las características de los estudiantes a los cuales se dirige la clase.
- ✓ El número de estudiantes que componen el curso (más de 80)
- ✓ La naturaleza y posibilidad de aplicación del contenido

Los aspectos señalados determinan que las clases tengan, por lo general, un enfoque teórico práctico (con preponderancia práctica). Esto implica que mientras el estudiante vaya conociendo nuevos conceptos y herramientas, pueda integrarlos a los asimilados anteriormente y aplicarlos a la práctica.

La organización interna de la clase está orientada a favorecer en el estudiante los procesos de reflexión y transferencia de conocimientos a través de los criterios orientadores de su construcción que se definen en la Estrategia Metodológica y en los Procedimientos.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA

En el desarrollo de los contenidos de las clases, de acuerdo a su naturaleza y objetivos, se aplican métodos y técnicas expositivos y de elaboración (Teoría y Práctica):

La enseñanza teórica se llevará a cabo en base a la conferencia (clase expositiva) del contenido de los temas a fin de configurar el esquema conceptual de la problemática objeto de esta disciplina, así como a través del estudio de la información bibliográfica que se le da al alumno y la utilización del Blog del docente <http://pedrobejarano.jimdo.com> ya que las características de la materia y la cantidad de información y normativa necesaria requiere que la asignatura se encuentre semivirtualizada.

De forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, la enseñanza práctica se desarrollará atendiendo a la resolución por el alumno de los ejercicios prácticos (de elaboración conjunta, con ejercicios de casos generalizados; y, de elaboración individual, con ejercicios que desplieguen el caso general, a través de Situaciones de Aprendizaje), métodos y técnicas grupales de enseñanza, para que pueda experimentar el alcance de la aplicación una vez fijadas las ideas. Posteriormente, la solución será explicada y comentada por el profesor de acuerdo con los medios y tecnología existentes. La consideración de los fallos y aciertos en el razonamiento utilizado debe permitir a cada alumno un sano ejercicio de autoevaluación de la comprensión y asimilación de las cuestiones tratadas.

En el transcurso del desarrollo de la asignatura, se propone la elaboración de un Memorándum de Planificación de Auditoría MPA para una empresa real. Actividad Grupal, que cuenta con una Guía en el Blog del Docente, así como consultas con el mismo, durante la ejecución de la actividad, misma que culmina con la evaluación, presentación y exposición del producto de la fase de planificación de auditoría.

Dado que en el PEA el estudiante es el centro del proceso, el aula se conceptualiza como un espacio de transferencia de conocimientos, discusión de ideas y producción de saberes y competencias; resulta imprescindible la interacción docente-estudiante, por lo que se exigirá un al menos un 80% de asistencia.

RECURSOS Y MEDIOS DIDÁCTICOS:

Son los siguientes:

Pizarra, data display, fotocopias, apuntes, situaciones de aprendizaje, libros e internet (sitios web: Blogs del Docente).

CONTROL Y EVALUACION

El control del aprendizaje, se efectuará a través de los siguientes aspectos:

- Control exploratorio en las distintas etapas de la clase: Percepción del interés y participación o preguntas de y a los estudiantes.
- Control a través de la presentación de situaciones de aprendizaje, investigaciones bibliográficas y trabajos prácticos o dinámica de grupos.

La evaluación es continua; el aprendizaje del contenido será evaluado (formativamente) a través de la clase y sumativamente a través de las evaluaciones parciales (pruebas presenciales), prácticas y tareas (de la docencia y la ayudantía) y ejercicios dados para el trabajo individual y grupal que permitan reafirmar el contenido.

La nota de aprobación de la asignatura, producto de la evaluación continua (en primera instancia) es de 80 puntos ó más, sobre 100 (cien), que es el resultado de la ponderación de los siguientes parámetros de evaluación:

▪ Participación y Asistencia:	10%
▪ Prácticas (Trabajos y 2 Defensas):	35%
▪ Tareas (Situaciones de Aprendizaje y otros):	20%
▪ Pruebas Presenciales (2 Evaluac. Parciales):	35%
Ponderación Total	100%

Los estudiantes que alcanzan una puntuación entre 51 a 79 puntos pueden presentarse a la 1º, 2º y 3º Mesa

Los estudiantes que alcanzan una puntuación entre 40 a 50 puntos pueden presentarse a la 2º y 3º Mesa

Los estudiantes que alcanzan una puntuación menor a 40 puntos quedan suspendidos (reprobados).

CRONOGRAMA

Semanas	Unidad Temática	Nº de Clases *	%	% Acum
Sem. 1	Presentación y Encuadre de la Asignatura	1	1,7%	1,7%
Sem. 1/2	UT-01: La Auditoría como actividad Profesional	5	8,6%	10,3%
Sem. 3/5	UT-02: Principios, Normas, Procedimientos y Técnicas de Auditoría	7	12,1%	22,4%
Sem. 5/8	UT-03: Planificación Técnica y Administrativa de la Auditoría	10	17,2%	39,7%
Sem. 9	Evaluaciones: Parcial y Práctica (Pruebas y Solución)	3	5,2%	44,8%
Sem. 10/14	UT-04: Desarrollo de la Auditoría: Evidencia y Papeles de Trabajo	15	25,9%	70,7%
Sem. 15/18	UT-05: Comunicación de Resultados – El Informe de Auditoría	14	24,1%	94,8%
Sem. 18/19	Evaluaciones: Parcial y Práctica (Pruebas y Solución)	3	5,2%	100,0%
		36	100,0%	

(*) Cada clase importa 2 periodos de tiempo

Nota: No se incluye fondo de tiempo para la elaboración de Situaciones de Aprendizaje, preparación, corrección de exámenes, ni otra actividad docente.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- ARENS Alvin A.; et al; *Auditoría un enfoque integral* (Edit. Pearson Educación. México D.F. 2007
- MADARIAGA Juan Ma.; *Manual Práctico de Auditoría*; Edit. Deusto; Barcelona; 2004
- MANTILLA D. Samuel A. *Control Interno: Informe COSO*. Edit. ECOE. Bogotá. 2005
- MANTILLA BLANCO Samuel A.; BLANCO Sandra Y. *Auditoría del control Interno*. Edit. ECOE. Bogotá. 2005
- MENDIVIL ESCALANTE Víctor M. *Auditoría*. . Edit. Thomson Learning. México D.F. 2002
- MENDIVIL ESCALANTE Víctor M. *Práctica Elemental de Auditoría*. Edit. Cengage Learning. México D.F. 2010
- SANCHEZ CURIEL Gabriel. *Auditoría de Estados Financieros: Práctica Moderna Integral*. Edit. Pearson Prentice Hall. México DF. 2006

- NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA (NIAs)
- DECLARACIONES DE NORMAS DE AUDITORIA SAS (Statements on Auditing Standards)
- CODIGO DE ETICA (CAUB)
- NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF – IFRS)

BLOGS DE LA CÁTEDRA (MSc. PEDRO BEJARANO VELÁSQUEZ):

<http://pedrobejarano.jimdo.com/>

<http://sites.google.com/site/pedrobejaranov/>

<http://www.slideshare.net/pbejaranov>

OTROS SITIOS DE INTERNET:

<http://www.auditores.org.bo/content/normas-internacionales-de-auditoria-nias>

www.auditorescontadoresbolivia.org/:

<http://www.nicniif.org/home/novedades/>

Tarija, Febrero de 2019

MSc.Lic. PEDRO BEJARANO VELÁSQUEZ

Dirección: Pasaje M.Baptista 1853

Celular 70221645 Email: pbejaranov@hotmail.com

Tarija-Bolivia

REFERENCIA CURRICULAR DEL DOCENTE: MSc.Lic. Pedro Bejarano Velásquez**Hoja 1 de 2****NOMBRE:****MSc. Lic. Pedro Bejarano Velásquez**

Ci. N° 1788377 Tarija

Dirección:

Pasaje M.Baptista 1853

Celular 70221645 - Email: pbejaranov@hotmail.com

Tarija-Bolivia

FORMACIÓN PROFESIONAL:

Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho"

- * Técnico Superior en Contabilidad
- * Contador General en Provisión Nacional
- * Licenciado en Auditoria (Académico)
- * Auditor Financiero (Provisión Nacional)

ESTUDIOS DE POSGRADO:

- * Master en Ciencias Económicas, con Mención en Inversión y Gestión Empresarial
- * Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria
- * Diplomado en Formación Basada en Competencias FBC
- * Maestría en Ciencias de la Educación Superior (para defensa)
- * Diplomado Virtual en Pedagogía y Tecnologías Aplicadas a la Educación Superior (en curso)

ACTIVIDAD ACADEMICA:Cátedras impartidas en la UAJMS:

- | | |
|-------------|---|
| 2012 a 2019 | Auditoría I Auditoría II; Ética y Responsabilidad del Contador Público; Gabinete de Auditoría y Taller de Profesionalización de Auditoría; Presupuestos Públicos; Presupuestos Empresariales; Análisis de EEFF (Profesor Titular de la Carrera de Contaduría Pública-FCEF); |
| 2008 a 2012 | Docente Investigados IIEFA-FCEF.
Docente Presupuestos Públicos y Presupuestos de Empresas Industriales (Profesor Titular) |
| 2007 a 2009 | Taller de Profesionalización de Auditoría |
| 1993 a 2009 | Presupuestos (Profesor Titular) |
| 1985 a 1992 | Presupuestos y Balances |
| 1985 | Contabilidad I - Diseño de Sistemas Contables |

Cátedras en el Programa Especial de Titulación PET (CAPE) de la UAJMS:

- | | |
|-----------|---|
| 2000/2006 | Auditoría de los Sistemas de Administración y Control SAYCO |
| 1999 | Metodología para la Elaboración de Informes |
| 1999 | Contabilidad |

Docencia (impartida) en el Posgrado UAJMS:

- | | |
|------|---|
| 2018 | Módulo: Informes de Auditoría – Julio/2018
(Programa: Maestría en Auditoría y Control de Gestión) |
| 2005 | Módulo: Sistemas de Administración y Control – Oct/05
(Programa: Gestión de la Calidad y Auditoría Médica) |
| 2005 | Módulo 4: Gestión Financiera – Nov. a Dic/05
(Programa: Gerencia Básica de Servicios de Salud) |

PUBLICACIONES:

- Libro: "PRESUPUESTOS: Planificación Financiera de la Empresa"(Tarija)
- "La Inflación y los Estados Financieros" ,Edit. por la Universidad Juan Misael Saracho (Tarija)

REFERENCIA CURRICULAR DEL DOCENTE: MSc.Lic. Pedro Bejarano Velásquez

Hoja 2 de 2

ASPECTOS RELEVANTES:**Últimos Cargos Desempeñados:**

2013/2016: Docente Titular de la Facultad de Ciencias Económicas y Financiera (Dedicación Exclusiva)
 2008/2012: Docente Investigador Instituto de Investigaciones Económicas, Financieras y Administrativas IIEFA
 1998/2007: Jefe del Departamento de Organización y Métodos en la Universidad Juan Misael Saracho
 1988/2007: Docente Universitario Titular Facultad Ciencias Económicas y Financieras de la UAJMS.
 1994/1998: Jefe del Departamento de Auditoría Interna en la Universidad Juan Misael Saracho
 1994/1996: Director Consejo de Administración en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Catedral
 1988/1994: Jefe del Departamento Comercial de COSAALT
 1986/1988: Auditor Interno de AROS-TARIJA y COSAALT (Coop. Servicios Agua Potable de Tarija)
 1985: Contador en la Corte Departamental Electoral
 1984: Gerente a.i. de COINCA Tarija Ltda.

Cursos y Talleres Nacionales y en el Exterior:Cursos Nacionales:

* Participación en más de 100 Seminarios, Cursos de Especialidad y Talleres Nacionales sobre:

Tablero de Comando e Indicadores, Mapas y Planes Estratégicos con el *Balanced ScoreCard BSC (Cuadro de Mando Integral)*; Auditoría Interna y Externa, Planificación, Organización y Métodos, Todos los Sistemas de Administración y Control de la Ley 1178 (dictados por el CENCAP-Contraloría General de la República); Presupuestos; Administración Financiera; Decisiones Financieras a corto y largo plazo; Gestión en Administración Universitaria; Planificación y Elaboración de Proyectos y Políticas Tarifarias en diferentes rubros; Sistemas de Comercialización; Transacciones en Comercio Exterior; Reforma Tributaria y Análisis de la Ley 843 y 1606; Metodología de la Investigación, sobre Problemas Organizacionales; Desarrollo Cooperativo; etc.

Cursos en el Exterior:

* Participación en Recife-BRASIL, Medellín-COLOMBIA y Quito-ECUADOR en cursos de:

Estudio Técnico y Entrenamiento en el Área Comercial en Sistemas Medidos: Sistema Tarifario, Estructura Orgánica y Operativa, Comercialización, Micromedición, Contabilidad y Auditoría Comercial y Asesoría Financiera" (Convenio de Cooperación Técnica BID - ATN/SF-2310-BO, Programa de Becas,)

Consultorías

Contraparte Nacional en la Consultoría: "Diseño de Tarifas para Servicios con Medidor", Fase 6 de la Cooperación Técnica BID ATN/SF - 2310 - BO, para AROS-TARIJA
 Análisis de la Gestión Empresarial y Planes de Negocios para Entidades Financieras No Bancarias.
 Análisis Organizacional y Estructuras Salariales

Tarija, Febrero de 2019

MSc.Lic. PEDRO BEJARANO VELÁSQUEZ

Dirección: Pasaje M.Baptista 1853

Celular 70221645 Email: pbejaranov@hotmail.com

Tarija-Bolivia